

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 г. Йошкар-Олы»
протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 г. Йошкар-Олы»
/Николаев Е.П./
Приказ № 197 от 31.08.2026 г.

Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Йошкар-Олы» (далее — Положение) устанавливает единый порядок организации рационального питания учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Йошкар-Олы» (далее «общеобразовательное учреждение»), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18, утвердившего новые СанПиН 2.3/2.4.4282-26. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Йошкар-Ола», касающимися социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в школе, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы, родителей (законных представителей) учащихся, а также на работников школы.

II. Основные цели и задачи организации питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Йошкар-Олы»

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья и детей из многодетных семей.

2.6. Социальная поддержка детей членов семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции.

2.7. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.8. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

III. Общие принципы организации питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Йошкар-Олы»

3.1. Организация питания учащихся относится к компетенции школы. Под организацией питания учащихся понимается предоставление учащимся сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Для учащихся, обучающихся по программе начального общего образования (1-4 классы), предусматривается организация бесплатного горячего питания один раз в день (в первую смену - завтрак, вторую - обед) за счет средств федерального, республиканского и муниципального бюджетов.

3.6. Для учащихся 1-11 классов из многодетных семей предусматривается организация бесплатного питания один раз в день (в первую смену - завтрак, вторую - обед) за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

3.7. Для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предусматривается организация бесплатного двухразового питания за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола». При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования они должны быть обеспечены не менее 1 раза в день бесплатным горячим питанием.

3.8. Для учащихся 5-11 классов, являющихся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, предусматривается бесплатное одноразовое горячее питание (обед) за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.9. Стоимость питания на одного обучающегося в день по пп. 3.5 - 3.8 настоящего Положения, устанавливается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.10. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, а также учащиеся, имеющие статус детей из многодетных семей, для которых обучение по основным общеобразовательным программам, получающие образование на дому, обеспечиваются набором продуктов питания в виде сухого пайка (далее — набор продуктов питания) за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (ОШ) или республиканского бюджета Республики Марий Эл (многодетные) на сумму, выделяемую на обеспечение обучающихся данных категорий бесплатным питанием.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, по выбору по их заявлению вместо набора продуктов питания обеспечиваются денежной компенсацией за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.11. В периоды приостановления посещения школы по санитарно-эпидемиологическим основаниям обучающимися, имеющими право на обеспечение бесплатным питанием за счет средств республиканского (многодетные) и муниципального (ОШ, СВО) бюджетов, средства, выделяемые на обеспечение обучающихся бесплатным питанием, направляются школой на предоставление таким обучающимся наборов продуктов питания в виде сухого пайка (далее - набор продуктов питания).

3.12. Для иных учащихся 5-11 классов предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед) на платной основе за счет родительских средств, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Стоимость питания на одного обучающегося в день за счет родительских средств, устанавливается приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании расчетов.

3.13. Питание учащимся предоставляется в дни фактического посещения школы.

3.14. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, организуется трехразовое питание (завтрак, обед и полдник).

3.15. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.

3.16. Питание в школе организовывается на основе перспективного десятидневного меню рационов завтраков, обедов и полдников для учащихся школы, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организацией, оказывающей услуги питания.

3.17. Буфетная продукция может быть представлена широким ассортиментом бутербродов, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

3.18. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.19. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

3.20. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (перспективных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (перспективных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и школой.

3.21. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы на текущий учебный год.

3.22. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор школы.

IV. Порядок организации питания

4.1. В школе, для всех учащихся за наличный и безналичный расчет может осуществляться дополнительная продажа завтраков и обедов.

4.2. Питание учащихся осуществляется на основании перспективного десятидневного меню, которое утверждается директором школы, оказывающей услуги питания и согласовывается с директором школы.

4.3. При разработке перспективного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в школе, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое (ежедневное) меню, утверждаемое директором школы, оказывающей услуги питания и согласованное с директором школы, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней — с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.7. В общеобразовательных учреждениях устанавливается режим предоставления питания учащихся. В случае необходимости режим предоставления питания может быть изменен.

4.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. При организации питания учащихся замена горячего питания продуктовым набором (кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 — 2 недель) и случаев, предусмотренных пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Положения) запрещена.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания: координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания; формирует списки учащихся для предоставления питания; предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием; обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный

порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам; уточняет количество и персонифицированный список детей льготных категорий, представляет на рассмотрение руководителю общеобразовательного учреждения; иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; вносит предложения по улучшению питания; определяет средний показатель «индекс съедаемости» школьных блюд.

Ответственный за организацию питания: ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам; не позднее 2 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку.

4.11. Классные руководители школы: ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день; ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку; ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков или обедов; еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся; вносят на обсуждение на заседаниях коллегиального органа управления школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Ответственный дежурный администратор по школе обеспечивает дежурство учителей и учащихся в помещении столовой (обеденном зале). Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

V. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется: детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из многодетных семей, а также обучающимся, которые являются членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции.

5.2. Порядок рассмотрения вопроса и принятия решения о предоставлении льготного питания учащимся определяется локальным актом школы (положением об организации питания учащихся).

5.3. Список учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания (по категориям), утверждается приказом директора школы.

5.4. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на льготное питание.

5.5. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается в течение учебного года на имя директора школы по установленной школе форме.

5.6. К заявлению родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготным категориям, дополнительно представляют:

категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья»;
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, являющиеся детьми-инвалидами, дополнительно представляют копию справки об инвалидности; категория «учащиеся из многодетных семей» - копия удостоверения многодетной семьи и (при необходимости) справка по месту учебы (для детей (братьев, сестер) от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения), предоставляемая 2 раза в год; категория «учащиеся, которые являются членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции» - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к членам семьи военнослужащих из числа категорий, установленным пунктом 2 Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2022 № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей».

Локальным актом школы могут быть установлены дополнительные документы для предоставления бесплатного питания.

5.7. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.8. Учащимся льготных категорий «учащиеся из многодетных семей», «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья» и «учащиеся, которые являются членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции», имеющих право на льготное питание одновременно по нескольким вышеуказанным основаниям, льготное питание назначается по одному из них.

5.9. Учащимся льготных категорий, вновь зачисленным в школу в течение учебного года, бесплатное питание предоставляется не позднее 3 дней с момента подачи заявления и документов, при условии подтверждения льготной категории.

5.10. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни фактического посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы, осуществляющей образовательную деятельность, согласно образовательной программе.

5.11. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

5.12. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

VI. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль за организацией питания, несет ответственность за организацию питания в школе.

6.2. Контроль за посещением столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия школьного оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Дежурный учитель в столовой, классные руководители классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Заведующий производством школьной столовой, осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков

реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.7. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

6.8. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся.

6.9. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе: медицинский работник; заведующий производством (шеф-повар); лицо, ответственное за организацию питания; представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности.

6.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.1.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.12. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

6.13. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и коллегиальные органы управления школы;

знакомиться с перспективным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления школы по вопросам организации питания учащихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;

своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

VIII. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания; изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока, изучает концепцию организации и контроля горячего питания;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и учреждений, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и учреждений по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

IX. Документация по организации питания

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

Положение об организации питания учащихся;

Приказ директора, регламентирующий организацию питания учащихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);

График питания учащихся;

Табель учёта посещаемости столовой;

Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Йошкар-Олы».