

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №1 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 31 г. Йошкар-Олы

Е.П.Николаев
Приказ № 255 от «03» сентября 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31г. Йошкар-Олы» на 2026/27 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31

г. Йошкар-Олы» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (в редакции от 28.12.2025);
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Постановлением Правительства РФ от 21 августа 2026 г. № 1053

1.2. Положение определяет порядок учета и использования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31 г. Йошкар-Олы» (далее - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Йошкар-Олы»).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения, принимается на 2026/27 учебный год. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 г. Йошкар-Олы».

2. УЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Доходы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 г. Йошкар-Олы» от оказания платных образовательных услуг являются собственными доходами учреждения от приносящей доход деятельности.

2.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель учреждения.

2.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, своевременного предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным услугам производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

3.ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги оказываются учреждением по ценам, которые формируются исходя из фактических расходов, связанных с их оказанием. Цены устанавливаются по соглашению между Муниципальным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Для расчета цены на платные образовательные услуги составляется калькуляция на оказание одной платной образовательной услуги в расчете на одного получателя.

Калькуляция составляется по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

Наименования	Процентное соотношение
Затраты на оплату труда в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 17% - резерв отпускных и больничных листов за счёт работодателя): из них	60%
– административный персонал	22%
– Педагогический персонал	78%
Коммунальные расходы	2,2%
Содержание, развитие и другие текущие расходы учреждения	37,8%
Стоимость одного занятия на одного обучающегося	100%

3.3. Цены на платные образовательные услуги утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются для потребителя платных образовательных услуг фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

3.4. Оказание платных образовательных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.5. Оплата платных образовательных услуг производится ежемесячно по безналичному расчету не позднее 15 числа текущего месяца через учреждения банка на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Йошкар-Олы». Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающей оплату.

3.6. В случае пропуска учебных занятий по уважительной причине и предоставлении подтверждающих уважительность пропуска документов, оплаченная Заказчиком стоимость пропущенных занятий учитывается в счёт оплаты за следующий месяц. Оплата производится за фактически проведенные занятия.

4.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Привлеченные средства используются МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 г. Йошкар-Олы» в соответствии с уставными целями, в том числе:

- ✓ на оплату услуг педагогам, оказывающим платные образовательные услуги;
- ✓ денежное поощрение сотрудников учреждения;
- ✓ на приобретение оборудования различного назначения, хозяйственных товаров, строительных и расходных материалов;
- ✓ оплату командировочных расходов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✓ транспортных услуг;

- ✓ строительные и ремонтно-восстановительные работы;
- ✓ приобретение учебников, подписных изданий и методической литературы;
- ✓ социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, где отдельно указывает средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. На основании сметы составляется План финансово-хозяйственной деятельности.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Общий контроль за поступлением и расходованием средств от оказания платных образовательных услуг учреждения осуществляют в пределах своей компетенции управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

5.2. Директор обязан не менее 1-го раза в год предоставлять Педагогическому совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- ✓ директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Йошкар-Олы» по соглашению сторон;
- ✓ управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- ✓ в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение принято педагогическим советом МБОУ «СОШ № 31 г. Йошкар-Олы» (протокол № 1 от 31 августа 2026г.)